

**M.I.U.R. U.S.R. CALABRIA A.T.P. COSENZA**  
**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE**  
**POLO SCOLASTICO "C. Mortati"**  
LICEI: Scientifico - Scienze Umane - Tecnologico  
ISTITUTI TECNICI: Amministrazione Finanza Marketing  
Industriale - Nautico - Chimico Biologico- Sanitario  
ISTITUTI PROFESSIONALI: Odontotecnico - Gestione Acque R.A.  
**87032 AMANTEA (CS)**  
☎ 0982/41969  
e-mail: [CSIS014008@istruzione.it](mailto:CSIS014008@istruzione.it)  
pec-mail: [CSIS014008@pec.istruzione.it](mailto:CSIS014008@pec.istruzione.it)  
Sito: [www.iispoloamantea.gov.it](http://www.iispoloamantea.gov.it)

Amantea, 21/10/2021

Prot. n° 6274 VII.6

Al signor Pulice Roberto  
Insieme Ai signori Aloe Antonio e Bianchino Franco  
In Amministrazione Trasparente  
Atti

Oggetto: Conferimento incarico Progetto scarico merci e sistemazione arredi per il supporto al riordino degli archivi  
La Dirigente Scolastica

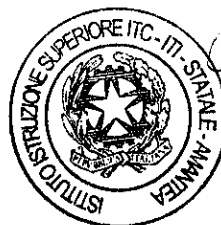
- Visto l'art. 21 della Legge 59 del 1997;
- Visto il D. Lgs. 59 del 1998;
- Visto il D.P.R. 275 del 1999;
- Vista l'art. 83 della Legge 107 del 2015;
- Considerato il D. Lgs. 297 del 1994;
- Considerato il D. Lgs. 165 del 2001;
- Considerata la Direttiva di massima impartita al DSGA;
- Tenuto conto del Piano delle attività ATA adottato;
- Considerato il CCNL vigente;
- Tenuto conto del PTOF, del PdM e del RAV d'Istituto;
- Preso atto delle risorse assegnate dal MI Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie – Ufficio IX con Nota prot. n. 21503 del 30 settembre 2021, avente per oggetto: Oggetto: A.S. 2021/2022 – Assegnazione integrativa al Programma Annuale 2021 - periodo settembre-dicembre 2021 e comunicazione preventiva del Programma Annuale 2022 - periodo gennaio-agosto 2022.
- Considerata l'informativa sindacale esperita giusto verbale riunione sindacale informativa a.s. 2021/2022 del giorno 19/10/2021 Prot. 6160 II.10;
- Tenuto conto delle specifiche abilità;
- Sentito il parere del DSGA;
- Preso atto che le SS.VV. hanno manifestato la volontà ad accettare l'incarico

CONFERISCE ALLE SS.VV.

L'incarico di individuati alla realizzazione del Progetto scarico merci e sistemazione arredi per il supporto al riordino degli archivi. Le SS.VV. avranno cura di provvedere allo scarico delle merci in arrivo ed a collocarli in idonei spazi all'interno dell'Istituzione oppure nei locali annessi. Le SS.VV. vorranno altresì provvedere alla rimozione dei materiali anche nella fase di scarico degli stessi nel pieno rispetto delle norme sulla sicurezza cercando di rimuovere ogni possibile elemento di rischio. Sono inoltre individuati a supporto del personale individuato per il riordino dell'Archivio storico e corrente di questa Istituzione. La misura del compenso sarà quantificata in maniera forfettaria in sede di trattativa sindacale in relazione alle somme erogate, ed alla equa distribuzione delle risorse.

VISTO IL DSGA  
Dott.re Calabria Antonio

FIRMA PER ACCETTAZIONE



La Dirigente Scolastica, Prof.ssa Angela De Carlo